**经济与工商管理学院学生活动经费支出说明表**

|  |  |
| --- | --- |
| **活动基本情况** | 活动申请单位：  |
| 活动类型：□党支部建设活动 □班级建设活动 □分团委活动 □学生会活动 □研究生会活动 |
| 活动名称:　 |
| 活动时间：　 | 活动地点: | 实际参与人数: |
| 申请人姓名: | 申请人学号: | 申请人联系电话: |
| **经费使用情况** | 经费预算情况 | 经费决算情况 |
| 序号 | 计划支出内容 | 单价 | 数量 | 小计（元） | 序号 | 实际支出内容 | 单价 | 数量 | 小计（元） |
| 1 | 门票 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 2 | 交通费 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| 3 | 打印费 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| 4 | 食品 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
| 5 | 办公用品 |  |  |  | 5 |  |  |  |  |
| 6 | 其它 |  |  |  | 6 |  |  |  |  |
| 合计 |  | 合计 | 　 |
| 预算审批金额 | 　 | 申请人签名：　经手人签名：　 |
| **结项审批意见** | 总结提交审核：□合格 □不合格经费使用审核：□合格 □不合格　 （院系公章） 年 月 日 |
| **备注** | 　 |